

特定非営利活動法人ながおか未来創造ネットワーク 運営スタッフ募集要項

令和7年10月

特定非営利活動法人 ながおか未来創造ネットワーク

1 募集職種、採用人数及び採用日

募集職種（業務）		採用人数	採用予定日
運営スタッフ （有期契約職員）	アオーレ長岡の運営業務	2名	随 時 （相談により決定）

2 応募資格

- 市民協働・市民交流に関心があり、アオーレ長岡の運営業務に従事する意欲がある人
- コミュニケーションをとりながら、窓口等で利用者に親しみやすい接遇ができる人
- 一般的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる人
- 備品の運搬等、体を使つての作業が可能な人
- 土日祝日を含む午前7時45分から午後10時15分までの間の交代勤務が可能な人

3 主な職務内容

- アオーレ長岡の予約受付・利用案内及びイベント開催のサポート全般
- 備品の管理、運用
- 施設やイベントの広報
- 施設見学者の受付・アテンド
- 自主イベントの企画・運営

4 勤務場所

シティホールプラザ アオーレ長岡 （長岡市大手通1丁目4番地10）

5 雇用期間

採用日から令和8年3月31日まで（最初の6か月間は試用期間）
ただし、勤務成績により雇用期間の更新あり。

6 賃金及び手当等

- (1) 基 本 給 月額 190,900円（賃金支払日は原則翌月21日）
- (2) 賞 与 勤務年数に応じて年2回（6月・12月）支給
- (3) 諸 手 当 通勤手当（片道2km以上）、住居手当
時間外勤務手当（勤務時間を超える勤務が発生した場合）

7 勤務時間等

- (1) 主な勤務時間
 - ①午前7時45分から午後4時30分まで
 - ②午後1時30分から午後10時15分まで（当面の間午後0時30分から午後9時15分まで）
- ※①または②の勤務パターンを基本とした交代勤務。（実働7時間45分・休憩60分）
※イベントによっては早朝勤務や勤務終了が深夜になることがあります。

- (2) 休 日 勤務表によりあらかじめ指定する日（４週間ごとに８日間）及び年末年始期間
※毎月、勤務表を作成し休日を割り振ります。
- (3) 有給休暇 １年につき１０日の割合で付与します。（初年度は分割付与）
- (4) 特別休暇 リフレッシュ休暇、慶弔休暇等

8 その他の勤務条件等

社会保険、雇用保険、労災保険に加入します。
当法人就業規則による定年は６５歳です。

9 応募手続

- (1) 提出書類
- ・ハローワークの紹介状
 - ・履歴書（市販品等、写真貼付）
 - ・小論文 テーマ「アオーレ長岡でこんな仕事がしてみたい」（任意様式４００字以内）
- (2) 応募方法
- 上記書類を準備いただき、本人が直接持参してください。
- (3) 提出先
- 〒940-0062 長岡市大手通１丁目４番地１０
シティホールプラザ アオーレ長岡 西棟３階
特定非営利活動法人 ながおか未来創造ネットワーク
- (4) 受付時間
- 平日 午前８時３０分から午後５時まで
- ※事前に電話連絡のうえお越しください（TEL 0258-39-2500 担当：荒木）
※上記時間内の提出もしくは、持参することが困難な場合はご相談ください。
※提出書類が不備なものは、受付できません。また、提出書類はお返ししません。

10 選考の方法、日時及び会場

- (1) 選考の方法 面接試験を実施します。
- (2) 選考日時及び会場
- 日 時：応募手続き後にお知らせします。（平日日中に実施します。）
- 会 場：シティホールプラザ アオーレ長岡

11 その他

応募申込み、面接の際の交通費等の支給はありません。
不明な点は下記へお問い合わせください。

【問い合わせ先】

特定非営利活動法人ながおか未来創造ネットワーク
〒940-0062 長岡市大手通１丁目４番地１０
TEL (0258) 39-2500
e-mail network@ao-re.jp