

特定非営利活動法人ながおか未来創造ネットワーク 運営スタッフ募集要項

令和6年6月

特定非営利活動法人 ながおか未来創造ネットワーク

1 募集職種、採用人数及び採用日

募集職種		採用人数	採用予定日
運営スタッフ (有期契約職員)	アオーレ長岡の窓口対応、 イベント運営・サポート業務	2名	随時 (相談により決定)

2 応募資格

- 市民協働・市民交流に関心があり、アオーレ長岡の運営業務に従事する意欲がある人
- コミュニケーションをとりながら、窓口等で利用者に親しみやすい接遇ができる人
- 一般的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる人
- 土日祝日を含む午前7時45分から午後10時15分までの間のシフト勤務が可能な人

3 職務内容

- アオーレ長岡の利用受付・案内及びイベント開催に関するサポート
- 設備・機器の管理、運用
- 施設やイベントの広報・PR
- 自主イベントの企画・運営
- 見学者の受付・アテンド 等

4 勤務場所

シティホールプラザ アオーレ長岡（長岡市大手通1丁目4番地10）

5 雇用期間

採用日から令和7年3月31日まで（最初の6か月間は試用期間）
ただし、勤務成績により雇用期間の更新あり。

6 賃金及び手当等

- (1) 基本給 月額 176,000円（賃金支払日は原則翌月21日）
- (2) 賞与 勤務年数に応じて年2回（6月・12月）支給
- (3) 諸手当 通勤手当（片道2km以上）、住居手当
時間外勤務手当（勤務時間を超える勤務が発生した場合）

7 勤務時間等

- (1) 勤務時間（下記時間帯のシフト制による勤務となります）
 - ①午前7時45分から午後4時30分まで
 - ②午後1時30分から午後10時15分まで（当面の間午後0時30分から午後9時15分まで）
 - ③午前10時30分から午後7時15分まで
 - ④午前8時45分から午後5時30分まで
- ※①または②の勤務パターンを基本としたシフト制。いずれも実働7時間45分・休憩60分

- (2) 休 日 勤務表によりあらかじめ指定する日（4週間ごとに8日間）及び年末年始期間
※毎月、勤務表を作成し休日を割り振ります。
- (3) 有給休暇 1年につき10日の割合で付与します。（初年度は分割付与）
- (4) 特別休暇 リフレッシュ休暇、慶弔休暇等

8 その他の勤務条件等

社会保険、雇用保険、労災保険に加入します。
当法人就業規則による定年は65歳です。

9 応募手続

(1) 提出書類

- ・ハローワークの紹介状
- ・履歴書（市販品等、写真貼付）
- ・小論文 テーマ「アオーレ長岡でこんな仕事がしてみたい」（任意様式400字以内）

(2) 応募方法

上記書類を持参または郵送により、以下のいずれかの方法で提出してください。

○持参の場合

提出先へ直接持参してください。

受付時間：平日 午前8時30分から午後5時まで

○郵送の場合

封筒の表に「スタッフ応募」と朱書きで記載し、提出先へ送付してください。

※提出書類が不備なものは受付できません。また、提出書類はお返ししません。

(3) 提出先

〒940-0062 長岡市大手通1丁目4番地10

特定非営利活動法人 ながおか未来創造ネットワーク

10 選考の方法、日時及び会場

(1) 選考の方法 面接試験を実施します。

(2) 選考日時及び会場

日 時：応募手続き後にお知らせします。（平日日中に実施します。）

会 場：アオーレ長岡

11 その他

応募申込み、面接の際の交通費等の支給はありません。

不明な点は下記へお問い合わせください。

【問い合わせ先】

特定非営利活動法人ながおか未来創造ネットワーク

〒940-0062 長岡市大手通1丁目4番地10

TEL (0258) 39-2500

e-mail network@ao-re.jp