

特定非営利活動法人ながおか未来創造ネットワーク 有期契約職員募集要項

令和5年9月

特定非営利活動法人ながおか未来創造ネットワーク

1 募集職種、採用人数及び採用日

募集職種		採用人数	採用予定日
有期契約職員	アオーレ長岡の窓口対応、 イベント運営・サポート業務	2名	随 時 (相談により決定)

2 応募資格

- 市民協働・市民交流に関心があり、アオーレ長岡の運営業務に従事する意欲がある人
- コミュニケーションをとりながら、窓口等で利用者に親しみやすい接遇ができる人
- 一般的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる人
- 土日祝日を含む午前7時45分から午後10時15分までの間のシフト勤務が可能な人

3 職務内容

- アオーレ長岡の利用受付・案内
- アオーレ長岡の利用・イベント開催に関するサポート
- 設備・機器の管理運用
- 自主イベントの企画・運営
- 施設見学者の受付・アテンド

4 勤務場所

シティホールプラザ アオーレ長岡 （長岡市大手通1丁目4番地10）

5 雇用期間及び賃金

- (1) 雇用期間 令和5年7月1日から令和6年3月31日まで（最初の6か月間は試用期間）
ただし、勤務成績により雇用期間の更新あり。
- (2) 給 与 月額 164,000円（賃金支払日は原則翌月21日）
※勤務が月の初日からの勤務でない場合は日割計算により支給
- (3) 賞 与 勤務年数に応じて年2回（6月・12月）支給
- (4) 諸 手 当 ○勤務時間を超えた勤務が発生した場合は、時間外勤務手当を支給
○交通機関及び距離に応じて通勤手当を支給

6 勤務時間等

- (1) 勤務時間（下記時間帯のシフト制による週5日勤務となります）
 - ①午前7時45分から午後4時30分まで
 - ②午後1時30分から午後10時15分まで（当面の間午後0時30分から午後9時15分まで）
 - ③午前10時30分から午後7時15分まで
 - ④午前8時45分から午後5時30分まで
- ※①または②の勤務時間を基本としたシフト制。いずれも実働7時間45分・休憩1時間

- (2) 休 日 勤務表によりあらかじめ指定する日（週 2 日）及び年末年始期間
※毎月、勤務表を作成し休日を割り振ります。
- (3) 有給休暇 1 年につき 1 0 日の割合で付与します。（初年度は分割付与）
- (4) 特別休暇 リフレッシュ休暇、慶弔休暇等

7 その他の勤務条件等

社会保険、雇用保険、労災保険に加入します。
当法人就業規則による定年は 6 5 歳です。

8 応募手続

- (1) 提出方法
- (2) の提出書類を準備いただき、本人が下記へ持参してください。
〒940-0062 長岡市大手通1丁目4番地10 アオーレ長岡西棟3階
特定非営利活動法人 ながおか未来創造ネットワーク
- (2) 提出書類
- ・ハローワークの紹介状
 - ・履歴書（市販品等、写真貼付）
 - ・小論文 テーマ「アオーレ長岡でこんな仕事がしてみたい」（任意様式 4 0 0 字以内）
 - ・写真（受験票貼付用、履歴書に貼付したものと同一もの）
※写真は本人単身胸から上、3か月以内撮影のもの
- (3) 受付時間
- 平日 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時まで
※事前に電話連絡のうえお越してください。（TEL 0258-39-2500）
※上記時間内の提出が困難な場合はご相談ください。
※提出書類が不備なものは、受付できません。また、提出書類はお返ししません。

9 選考の方法、日時及び会場

- (1) 選考の方法
- ・書類審査
 - ・面接
- (2) 選考日時及び会場
- 日 時：応募手続き後にお知らせします
会 場：アオーレ長岡

10 その他

応募申込み、面接の際の旅費等の支給はありません。
不明な点は、下記へお問い合わせください。

【問い合わせ先】

特定非営利活動法人ながおか未来創造ネットワーク
〒940-0062 長岡市大手通 1 丁目 4 番地 1 0
TEL (0 2 5 8) 3 9 - 2 5 0 0